



โรงเรียนฮัตชินส์

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 ติดต่อผู้ช่วยด้านการลงทะเบียน (Enrolments Assistant) ของเราเพื่อขอข้อมูล

- ทางเว็บไซต์ของเรา www.hutchins.tas.edu.au
- อีเมล enrolment@hutchins.tas.edu.au
- โทรศัพท์ (03) 6221 4236

ขั้นตอนที่ 2 กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร (Application Form) ออนไลน์พร้อมเอกสารประกอบ

เมื่อตัดสินใจสมัครให้บุตรหลานของคุณลงทะเบียนเรียนที่โรงเรียนฮัตชินส์แล้ว คุณ (หรือตัวแทนการศึกษาที่ช่วยเหลือคุณ ถ้ามี) จะต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์ คุณหรือทางโรงเรียนไม่มีภาระผูกพันใด ๆ ณ จุดนี้ที่จะต้องดำเนินการเรื่องการลงทะเบียนต่อไป – การยื่นแบบฟอร์มใบสมัครเพียงแต่จะช่วยให้โรงเรียน/ตัวแทนสามารถช่วยให้คุณดำเนินการลงทะเบียนต่อไปได้

นอกจากแบบฟอร์มใบสมัครแล้ว เรายังต้องการให้คุณยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนารายงานการศึกษาสองฉบับล่าสุดจากโรงเรียนปัจจุบันที่ได้รับการรับรองแล้ว
- บทแปลที่ได้รับการรับรองแล้วของเกรดและความคิดเห็นในรายงานการศึกษาของโรงเรียน
- เรียงความครึ่งหน้า (ประมาณ 150 คำ) ที่เขียนด้วยลายมือบุตรหลานของคุณ บอกเราเล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขาชอบทำหลังเลิกเรียน และในช่วงสุดสัปดาห์ เกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว (เช่น พี่หรือน้อง) สัตว์เลี้ยง และสิ่งอื่น ๆ ที่บุตรหลานของคุณต้องการที่จะแบ่งปันให้ทางโรงเรียนทราบเพื่อที่เราจะได้รู้จักพวกเขามากขึ้น
- สำเนานำรูปถ่ายหนังสือเดินทางของบุตรหลานของคุณ (หากยังไม่มีหนังสือเดินทางสามารถส่งภายหลังเมื่อได้รับมาได้)

ขั้นตอนที่ 3 เอกสารและการทดสอบเพิ่มเติม

โรงเรียนฮัตชินส์หรือตัวแทนการศึกษาจะติดต่อคุณหลังจากเราได้รับแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบในขั้นตอนที่ 2 แล้ว จากนั้นเราอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมก่อนที่จะพิจารณาใบสมัครดังนี้

- ทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ/คณิตศาสตร์และแบบทดสอบการใช้เหตุผลแบบออนไลน์หรือแบบกระดาษเพื่อประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ เพื่อให้เราสามารถประเมินความต้องการด้านภาษาอังกฤษในฐานะภาษาอื่นหรือภาษาถิ่น (English as Another Language or Dialect - EALD) หรือการสนับสนุนอื่น ๆ ที่อาจจำเป็นและสามารถเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสมให้เมื่อมาถึง การทดสอบภาษาอังกฤษที่โรงเรียนยอมรับสามารถทำได้โดย AEAS หรือ IELTS
- กรอกแบบฟอร์มทางการแพทย์ที่มีรายละเอียดมากขึ้นเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีอาการหรือพฤติกรรมทางการแพทย์ใด ๆ ที่เป็นอุปสรรค
- การสัมภาษณ์ทางออนไลน์กับนายทะเบียน (Registrar) อาจมีความเหมาะสมในการพิจารณาใบสมัครต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 ออกข้อเสนอให้เข้าเรียน (Offer of Place)

ตอนนี้โรงเรียนฮัตชินส์จะพิจารณาใบสมัครของบุตรหลานของคุณ หากใบสมัครของบุตรหลานของคุณได้รับการ 'ยอมรับ' คุณจะได้รับการเสนอให้เข้าเรียน หากใบสมัครของบุตรหลานของคุณถูก 'ปฏิเสธ' โรงเรียนจะแจ้งให้คุณทราบโดยตรงหรือผ่านทางตัวแทนการศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุที่ปฏิเสธและโรงเรียนอาจจะแนะนำหลักสูตร EALD เพื่อปรับพื้นฐานหรือแนะนำให้สมัครใหม่ในภายหลัง

ข้อเสนอให้เข้าเรียนจะส่งทางอีเมลถึงคุณ/ตัวแทนการศึกษาของคุณพร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องกรอก เช่นชื่อ และส่งคืน ซึ่งอาจทำทางออนไลน์ได้ ข้อเสนอให้เข้าเรียนจะระบุค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่จะต้องชำระให้กับโรงเรียนและวิธีการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ 5 ชำระเงินให้กับโรงเรียน

คุณหรือตัวแทนการศึกษาของคุณจะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วโดยการส่งสำเนาใบเสร็จธุรกรรม จากนั้นโรงเรียนจะดำเนินการลงทะเบียนขั้นตอนที่ 6 ต่อไป

อ่านต่อหน้าต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 ออกหนังสือยืนยัน การลงทะเบียน (Confirmation of Enrolment) สำหรับใช้ใน กระบวนการวีซ่านักเรียน

ในที่สุด เมื่อโรงเรียนยืนยันว่าได้รับการชำระเงินแล้ว โรงเรียนจะเตรียมเอกสารที่จำเป็นที่คุณต้องใช้ สนับสนุนการสมัครขอวีซ่านักเรียนให้บุตรหลานของคุณกับทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งรวมถึงการยืนยันการลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ (eCOE) และคำแถลงด้านสวัสดิการ (ลงนามโดยโรงเรียน) ตามความเหมาะสม เราอาจกำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์ (Guardian) ด้วย

ขั้นตอนที่ 7 แจ้งให้โรงเรียน ทราบรายละเอียดการมาถึง ของบุตรหลานของคุณ

เมื่อได้รับวีซ่านักเรียนแล้ว เราขอให้คุณแจ้ง รายละเอียดการมาถึงของบุตรหลานของคุณให้โรงเรียนทราบทันที จากนั้นโรงเรียนจะจัดบริการรับจากสนามบิน บริการรับส่งไปยังโรงเรียนเพื่อไปอยู่ในหอพัก ฯลฯ ที่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 8 การปฐมนิเทศ – สิ่งที่ต้องนำมา

โรงเรียนจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการปฐมนิเทศ เมื่อเดินทางมาถึงและสิ่งที่คุณต้องเตรียมสำหรับการเดินทาง



HUTCHINS
ESTABLISHED 1846